

Resolución Directoral N°1197-2025-IES-C-D

Huancayo, 01 de diciembre del 2025

VISTO:

Las Tasas Educativas actualizadas y presentadas por la Oficina de Registros Académicos;

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Continental ejerce su autonomía económica y académica de acuerdo con el artículo N°8 de la Ley No. 30512; Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus docentes, autonomía enmarcada en lo establecido en dicha Ley y su respectivo reglamento.

Que, el artículo N°110, de la Ley N°30512; refiere al derecho de los IES y EES privados organicen y administren sus bienes, recursos y patrimonio de acuerdo con su personería jurídica y autonomía económica. Estableciendo sus propios regímenes económicos, administrativos y de pensiones educativas, los que son puestos en conocimiento de los estudiantes conforme a ley.

Que, mediante Resolución Directoral N°899-2024-IES-C-D, se aprobó las Tasas Educativas del IES Continental para el ejercicio del año 2025, y habiendo realizado la evaluación de los incrementos y creación de tasas, acordado mediante el Acta N°024-2025 con fecha 06 de noviembre.

En concordancia a las precitadas normas y en uso de sus atribuciones la Dirección;

RESUELVE:

Art. 1° APROBAR la actualización de la TASAS EDUCACIONALES, que regirá a partir del 01 de enero 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.

Art. 2° COMUNICAR a las áreas competentes su cumplimiento y poner en conocimiento de los estudiantes, padres de familia y demás interesados a través del portal web institucional.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



Narda Ybáñez Flores
Directora
Instituto Continental

CUADRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2026 - IC

Dirección						CÓDIGO:	I.F. PE01.04.03.TE	
Vigencia						VERSIÓN:	0.3	
Del 01 de enero 2026 al 31 de diciembre del 2026						AÑO	2026	
N°	Concepto	Especificaciones	Requisitos	Derecho de Tramite (S/.)	Calificación			Oficina Responsable
					Plazos	Evaluación		
		Sí	No					
1	Admisión / Inscripción	Conforme al cronograma de admisión	Ficha de datos personales Copia de DNI Requisitos específicos por modalidad de admisión	S/. 100.00	48 horas	x		Marketing - Admisión
2	Matrícula	Conforme al cronograma de matrícula	Vacante Regla de promoción (no mas de 2 UD's pendientes)	S/. 100.00	48 horas	x		Registros Académicos
3	Reserva de Matrícula	Aplica a estudiantes del 2do periodo académico en adelante	No contar con matrícula en el periodo correspondiente	S/. -	72 horas	x		Bienestar Estudiantil
4	Licencia	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/. 50.00	48 horas	x		Bienestar Estudiantil
5	Reincorporación	Conforme al calendario académico	Solicitud (FUT)	S/. -	48 horas	x		Bienestar Estudiantil
6	Gastos Administrativos	No haber cancelado oportunamente la cuota académica o incumplir la prorroga.	Asignación de deuda sistematizada	S/. 15.00	72 horas	x		Tesorería - Bienestar estudiantil
7	Recargo por matrícula Extemporánea	Exceder el plazo establecido para la matrícula ordinaria	Solicitud por correo	S/. 10.00	24 horas	x		Tesorería - Bienestar estudiantil
8	Rectificación de Matrícula	Forma parte del proceso de matrícula y debera ser solicitado antes del inicio de clases	Solicitud por medio del correo Vacante	S/. 20.00	24 horas	x		Registros Académicos
9	Carné de Educación Superior	Presentar todos los requisitos exigidos para la matrícula.	Solicitud (FUT) Matrícula activa en REGISTRA Fotografía digital	S/. 20.00	15 días hábiles	x		Registros Académicos
10	Constancia de estudios simple digital	Registrar matrícula activa en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 20.00	Inmediato		x	Registros Académicos
11	Constancia de Ingreso digital	Registrar ingreso al IES por cualquier modalidad de	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 20.00	Inmediato		x	Registros Académicos
12	Constancia de matrícula digital	Registrar matrícula activa en MINEDU	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 25.00	Inmediato		x	Registros Académicos
13	Constancia de estudios especial digital	Especificar condición especial requerida	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 25.00	24 horas	x		Registros Académicos
14	Constancia de primera matrícula digital	Especificar condición de primera matrícula en el IES	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	S/. 25.00	Inmediato		x	Registros Académicos
15	Convalidación de Cursos	Contar con una vacante para el programa de estudios de destino. Registrar matrícula la convalidación es por UD	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/. 20.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
16	Derecho de trámite de certificado de egresado (DIGITAL)	Plan de estudios conclusivo y EFSRT finalizadas	Actualización de Datos - seguimiento de egresados	S/. 200.00	Inmediato	x		Registros Académicos
17	Emisión de boletas de notas	Registro de evaluación en MINEDU	Solicitud a través del portal de servicios virtuales	S/. 15.00	Inmediato		x	Registros Académicos
18	Traslado Interno	Considerar la evaluación del área psicopedagógica y ORA Aplica para traslado de programa de estudios y/o modalidad	Solicitud (FUT) Informe psicopedagógico (cambio de programa de estudios) Solicitud (Convalidación)	S/. 50.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
19	Traslado Externo	Contar con una vacante para el programa de destino. Registrar matrícula MINEDU Realizar convalidación Para traslado salida (se emite R.D.)	Solicitud (FUT) Certificado de estudios superiores Syllabus Certificado Modular (de corresponder)	S/. 120.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
20	Certificado Modular I	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo I	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/. 60.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
21	Certificado Modular II	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo II	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/. 60.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
22	Certificado Modular III	Apto en OVIE + Apto académicamente dentro del módulo III	Fotografía t/pasaporte formal (para el certificado Modular digital)	S/. 60.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
23	Derecho de emisión documento en físico	Haber solicitado previamente el documento (certificaciones) en versión digital.	Solicitud por correo	S/. 10.00	48 horas	x		Registros Académicos
24	Duplicado de Certificado Modular	Contar con registro previo de emisión del documento original	Solicitud (FUT) Fotografía t/pasaporte	S/. 30.00	24 horas		x	Registros Académicos
25	Examen de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 17)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/. 25.00	72 horas	x		Registros Académicos
26	Examen de recuperación práctico CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 17). Aplicable solo a la UD's de especialidad Practicas	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	S/. 80.00	72 horas	x		Registros Académicos
27	Examen extemporaneo de recuperación	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 18)	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12 No aplica para UD de EFSRT	S/. 50.00	72 horas	x		Registros Académicos



28	Examen de recuperación práctico-extemporaneo-CGA	Forma parte del proceso de evaluación y se programa conforme al calendario académico (se aplica en la semana 18). Aplicable solo a la UD de especialidad Practicas	Haber desaprobado con notas finales de 10, 11 y 12	Si.	100.00	72 horas	x		Registros Académicos
29	Examen de repitencia (evaluación extraordinaria)	No exceder de 6 periodos académicos	Para estudiantes que desapruban la UD con 10,11 y 12 y cuentan con 1 o 2 UD pendientes de subsanar	Si.	175.00	72 horas	x		Registros Académicos
30	Examen de repitencia práctico Gastronomía (evaluación extraordinaria)	No exceder de 6 periodos académicos	Para estudiantes que desapruban la UD con 10,11 y 12 y cuentan con 1 o 2 UD pendientes de subsanar	Si.	210.00	72 horas	x		Registros Académicos
31	Sustentación de EFSRT (segunda oportunidad)	No haberse presentado en la primera sustentación Nota final de jurados entre 10, 11 o 12 Sólo será aplicable hasta la semana 18.	Solicitud (FUT) Proyecto versión final	Si.	50.00	72 horas	x		Registros Académicos
32	Repitencia de Unidad Didáctica (menor a 2 UD)	Las cuotas seran calculadas en función al creditaje de la o las UD según programa de estudios y modalidad	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	DIRECTIVA N°012-2022-IESC-D		24 horas	x		Registros Académicos
33	Repitencia de Periodo Académico (mayor a 3 UD)	Las cuotas seran calculadas en función al creditaje las UD según programa de estudios y modalidad, deberá realizar pago de Matrícula	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	DIRECTIVA N°012-2022-IESC-D		24 horas	x		Registros Académicos
34	Certificado de estudios oficial - (por periodo académico) DIGITAL	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	Si.	40.00	48 horas	x		Registros Académicos
35	Certificado de estudios oficial - (por periodo académico) FISICO para visación por MINEDU	Registrar actas de evaluación del o de los periodos solicitados en MINEDU	Solicitud (FUT) Copia de DNI Fotografía t/carnet	Si.	60.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
36	Certificado de PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Haber aprobado el curso de Actualización profesional con fines de titulación	Solicitud por correo	Si.	50.00	48 horas	x		Registros Académicos
37	Registro y trámite de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	Si.	120.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
38	Formato de título	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	Si.	120.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
39	Expedición de título profesional	Posterior a la aprobación de Sustentación y/o exposición del proyecto.	Acta de Titulación Proyecto de aplicación profesional o Acta de examen de suficiencia profesional	Si.	120.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
40	Trámite y expedición de duplicado de título profesional	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital Resolución DREJ (Títulos antes del 2016)	Si.	350.00	60 días calendario	x		Registros Académicos
41	Fedateado del grados y/o títulos	Contar con un registro previo del grado y/o título en el MINEDU Deberá presentar in situ el documento original	Solicitud (FUT) Titulo original Copia del título	Si.	50.00	48 horas	x		Registros Académicos
42	Trámite y Expedición de Rectificación de Grados y Títulos	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Resolución Judicial o Administrativa de rectificación Copia legalizada del DNI	Si.	200.00	60 días calendario	x		Registros Académicos
43	Expedición de copias simples - documentación file académica estudiante	A solicitud del usuario - siempre que le sea pertinente el documento.	Solicitud (FUT)	Si.	5.00	72 horas	x		Registros Académicos
44	Expedición de copias certificadas - documentación file académica estudiante	A solicitud del usuario - siempre que le sea pertinente el documento.	Solicitud (FUT)	Si.	10.00	72 horas	x		Registros Académicos
45	Visación o autenticación de Documentos emitidos por el IES	Contar con el documento original, el V.B. por cada documento.	Solicitud (FUT) Documentos Original Copia de documento	Si.	10.00	48 horas	x		Registros Académicos
46	Duplicado de Certificado de egresado	Contar con un registro de emisión de documentos	Presentar solicitud (FUT)sustentada. Declaración jurada simple de extravío	Si.	80.00	48 horas	x		Registros Académicos
47	Regularización de documentos titulación fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido. Excedido el compromiso de requisito pendiente	Solicitud por correo	Si.	100.00	24 horas	x		Registros Académicos
48	Recojo extemporáneo de grado o título	No haber recojido el grado o título en el plazo establecido (6 meses)	Solicitud por correo	Si.	100.00	72 horas	x		Registros Académicos
49	Obtención del Bachiller Técnico	Contar con el certificado de egreso Actas registradas en MINEDU Acreditar segundo idioma	Solicitud (FUT) Certificado de segundo Idioma DNI legalizado Fotografía t/pasaporte digital	Si.	600.00	60 días calendario	x		Registros Académicos
50	Derecho de participación extemporánea en ceremonia de Bachiller	A solicitud del bachiller que no participó en su ceremonia original	Solicitud FUT	Si.	100.00	48 horas	x		Registros Académicos



51	Regularización de documentos bachiller técnico fuera de fecha	No haber presentado los documentos en el plazo establecido. Excedido el compromiso de requisito pendiente	Solicitud por correo	Si.	100.00	24 horas	x		Registros Académicos
52	Duplicado de Bachiller Técnico	Contar con un registro previo del título en el MINEDU	Solicitud (FUT) Denuncia policial de pérdida o robo Fotografía t/pasaporte digital	Si.	200.00	60 días calendario	x		Registros Académicos
53	Rectificación de Datos personales	El error haya sido por negligencia del estudiante Por rectificación administrativa o judicial	Solicitud (FUT) DNI vigente Resolución administrativa o Judicial	Si.	50.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
54	Syllabus (cada uno)	Para trámites externos	Solicitud mediante el correo detallando la UD a solicitar	Si.	10.00	72 horas	x		Registros Académicos
55	Certificado de Jornadas Académicas (anual)	Evento académico con fines de fortalecimiento de habilidades duras y blandas	Asistencia obligatoria a la jornada	Si.	140.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
56	Certificado de Encuentro gastronómico (anual)	Evento académico con fines de fortalecimiento de habilidades duras y blandas	Asistencia obligatoria a la jornada	Si.	140.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
57	Busqueda de Certificados -fuera de fecha	Exceder el plazo de recojo (1 año) establecido por RR.AA	Solicitud por correo	Si.	15.00	48 horas	x		Registros Académicos
58	Trámite administrativo - Envíos fuera de sede principal	Solicitud de envío de documentos institucionales u oficiales a nivel nacional - fuera de sede principal	Solicitud por correo Detallar la dirección exacta de la agencia	Si.	25.00	7 días hábiles	x		Registros Académicos
59	Certificados Adicionales / Programas	Aprobar satisfactoriamente el Modulo y haber obtenido una nota promedio mayor a 13 en las UD del Modulo	Solicitud (FUT)	Si.	30.00	48 horas	x		Registros Académicos
60	Revisión y asesoría de proyecto - titulación automática - Otros programas	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	Si.	700.00	60 días calendario	x		Coordinación Académica
61	Revisión y asesoría de proyecto - titulación automática - Gastronomía	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	Si.	900.00	60 días calendario	x		Coordinación Académica
62	Revisión y asesoría de proyecto- Mod.Sustentación - Otros programas	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	Si.	800.00	60 días calendario	x		Coordinación Académica
63	Revisión y asesoría de proyecto- Mod.Sustentación - Gastronomía	Incorporación al proceso de titulación Proyecto original	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	Si.	1,000.00	60 días calendario	x		Coordinación Académica
64	Revisión y asesoría del informe de experiencia profesional	Incorporación al proceso de titulación	Solicitud (FUT) Proyecto de aplicación profesional	Si.	1,000.00	60 días calendario	x		Coordinación Académica
65	Derecho de Sustentación del Proyecto - Otros programas	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	Si.	400.00	15 días hábiles	x		Coordinación Académica
66	Derecho de Sustentación del Proyecto - Gastronomía	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	Si.	450.00	15 días hábiles	x		Coordinación Académica
67	Derecho de Sustentación de Informe de experiencia profesional - Todos los programas	Previa aprobación del proyecto de titulación	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	Si.	400.00	30 días calendario	x		Coordinación Académica
68	Derecho de examen de suficiencia profesional - Todos los programas	Presentación de Informe final	Solicitud (FUT) Rubrica de evaluación	Si.	1,000.00	30 días calendario	x		Coordinación Académica
69	Sustentación de titulación (segunda oportunidad)	Solicitud aprobada por la coordinación académica	Proyecto de aplicación profesional Informe de originalidad	Si.	100.00	10 días hábiles	x		Coordinación Académica
70	Matrícula - PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Revisar Reglamento de PAT	Solicitud de inscripción al PAT	Si.	150.00	24 horas		x	Coordinación Académica
71	Examen de PAT (Programa de Actualización y Titulación)	Contar con matrícula en el programa de actualización.	Solicitud por correo adjuntando evidencias	Si.	50.00	48 horas	x		Coordinación Académica
72	Reprogramación de entrega de revisión de asesorías fuera de fecha - Todas las modalidades	No haber presentado revisión en las fechas programadas por el asesor.	Solicitud justificando por correo	Si.	200.00	48 horas	x		Coordinación Académica
73	Carta de presentación - EFSRT	Trámite personal realizado a través del sistema de EFSRT (SIAVI)	Matrícula en EFSRT	Si.	5.00	24 horas	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
74	Carta de Presentación - Empresas	Contar con una empresa para el desarrollo de Prácticas pre profesionales	Matrícula activa	Si.	20.00	Inmediato	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
75	Constancia de Prácticas Pre-Profesionales	Haber culminado exitosamente las prácticas (Asignaturas)	Solicitud por medio del correo	Si.	30.00	24 horas	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
76	Entrega de documentos fuera de fecha - EFSRT	Forma parte del proceso de EFSRT (SIAVI)	Solicitud por medio del correo	Si.	50.00	24 horas	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
77	Carta de presentación - Prácticas profesionales	Ser válidamente egresado	Solicitud por medio del correo	Si.	20.00	24 horas	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
78	Certificado de actividades de empleabilidad	Haber completado la capacitación establecida	Solicitud por medio del correo	Si.	85.00	24 horas	x		Oficina de Experiencias Formativas y Vinculación
79	Módulo I - Growth Center	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el Módulo satisfactoriamente	Si.	20.00	72 horas		x	Growth Center





80	Módulo II - Growth Center	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el Módulo satisfactoriamente	Si.	20.00	72 horas		X	Growth Center
81	Módulo III - Growth Center	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el Módulo satisfactoriamente	Si.	20.00	72 horas		X	Growth Center
82	Módulo IV - Growth Center	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Aprobar el Módulo satisfactoriamente	Si.	20.00	72 horas		X	Growth Center
83	Recuperación - Growth Center	Es un componente adicional extracurricular requisito para acreditar las EFSRT	Haber desaprobado el Módulo de Growth Center	Si.	15.00	72 horas		X	Growth Center
84	EFSRT - Enfermería	Inscripción EFSRT + Carta de presentación	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	Si.	50.00	48 horas	X		Coordinación Académica
85	EFSRT - Enfermería	Presentación de informe final	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	Si.	50.00	48 horas	X		Coordinación Académica
86	EFSRT - Farmacia	Inscripción EFSRT + Carta de presentación	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	Si.	50.00	48 horas	X		Coordinación Académica
87	EFSRT - Farmacia	Presentación de informe final	Contar con una matrícula activa Registro de EFSRT mediante sistema	Si.	50.00	48 horas	X		Coordinación Académica
88	Constancia de inglés - digital	Aprobación de los módulos correspondientes al nivel solicitado con notas registradas.	Solicitud por el Portal de servicios virtuales	Si.	25.00	48 horas	X		Registros Académicos