

Bachiller técnico en

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GESTIONA Y

LIDERA EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS



Garantiza la optimización de los recursos y el **crecimiento de diferentes organizaciones**

A través de las competencias para la gestión y el asesoramiento empresarial que desarrollarás con nosotros.

Prepárate para ser un profesional técnico versátil, capaz de desempeñarse en las áreas especializadas de la administración: finanzas, marketing, recursos humanos y negocios internacionales, de empresas e instituciones comerciales, industriales y de servicios en el ámbito público y privado.

Potencia tus habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, negociación, creatividad, innovación y sentido de propósito para iniciar tu propio emprendimiento y generar impacto positivo en el sector empresarial de la industria 4.0.



¿Dónde podrás trabajar?

Al terminar tu carrera con nosotros, podrás llevar tu talento a la acción como todo un profesional en:

- Áreas funcionales de empresas o instituciones públicas y privadas: administración, recursos humanos, finanzas, logística, marketing, comercialización, ventas, producción de empresas nacionales e internacionales.
- Empresas de consultoría y asesoría empresarial.
- Organizaciones no gubernamentales (ONG) y fundaciones.
- Entidades financieras, industriales, comerciales y de servicio.
- Tu propio emprendimiento.

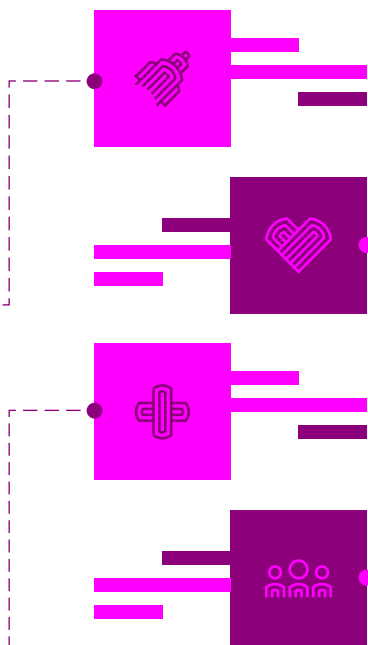
¿Cómo serás

**al terminar
tu carrera?**



Al ser un profesional técnico en Administración de Empresas, ejecutarás con éxito la gestión administrativa, la gestión de recursos humanos, la gestión comercial y la gestión de procesos para la mejora continua.

Asimismo, serás capaz de emplear las nuevas tendencias del marketing y la comunicación en entornos digitales, de manera estratégica e integral, para alcanzar mejores resultados.



Tendrás un amplio conocimiento sobre el comercio internacional; los procesos de logística y abastecimiento, y la tecnología aplicada al proceso administrativo, que te permitirá aportar al crecimiento de las empresas y de tu propio emprendimiento.

En función a los objetivos y a la normativa vigente, podrás desempeñarte de manera autónoma en medios nacionales e internacionales, desarrollando una comunicación efectiva y utilizando la tecnología para desenvolverte en los nuevos entornos y plataformas con mentalidad emprendedora.



Te ofrecemos el grado de **Bachiller Técnico en Administración de Empresas** que te habilita para hacer estudios de posgrado en el extranjero.



Título profesional
Te ofrecemos el **título Profesional Técnico en Administración de Empresas**.

Disfruta de la mejor experiencia académica

Descubre aquí cómo será tu plan de estudios



Ciclo 1

Bloque A

- Habilidades numéricas
- Comunicación en entornos digitales
- Tecnología para el proceso administrativo I
- Proyecto productivo

Bloque B

- Introducción a la administración de empresas
- Gestión del aprendizaje
- Ofimática y herramientas TIC
- Proyecto productivo

Ciclo 2

Bloque A

- Gestión documentaria digital
- Herramienta informática empresarial
- Tecnología para el proceso administrativo II
- Proyecto productivo

Bloque B

- Herramienta informática contable
- Costos y presupuestos
- Habilidades comunicativas
- Proyecto productivo

Ciclo 3

Bloque A

- Gestión de marketing Estratégico y operativo
- Gestión de la cadena de suministros
- Investigación e innovación tecnológica
- Proyecto productivo

Bloque B

- Gestión pública
- Estadística para la gestión
- Ética, ciudadanía y globalización
- Gestión de compensaciones y PP

Ciclo 4

Bloque A

- Gestión de la comercialización y ventas
- Gestión del talento humano por competencias
- Marketing digital
- Proyecto productivo

Bloque B

- Comunicación efectiva
- Iniciativa empresarial
- Proyecto productivo

Ciclo 5

Bloque A

- Sistema Integrado de Gestión (SIG)
- Proyecto de investigación
- Gestión de negocios internacionales
- Proyecto productivo

Bloque B

- Gestión por procesos
- Comunicación y argumentación

Ciclo 6

Bloque A

- Formulación y ejecución de proyectos de inversión
- Negociaciones y transacciones internacionales
- Proyecto de aplicación profesional
- Proyecto Productivo

Bloque B

- Gestión de Mypes
- Auditoría administrativa

Módulo 1

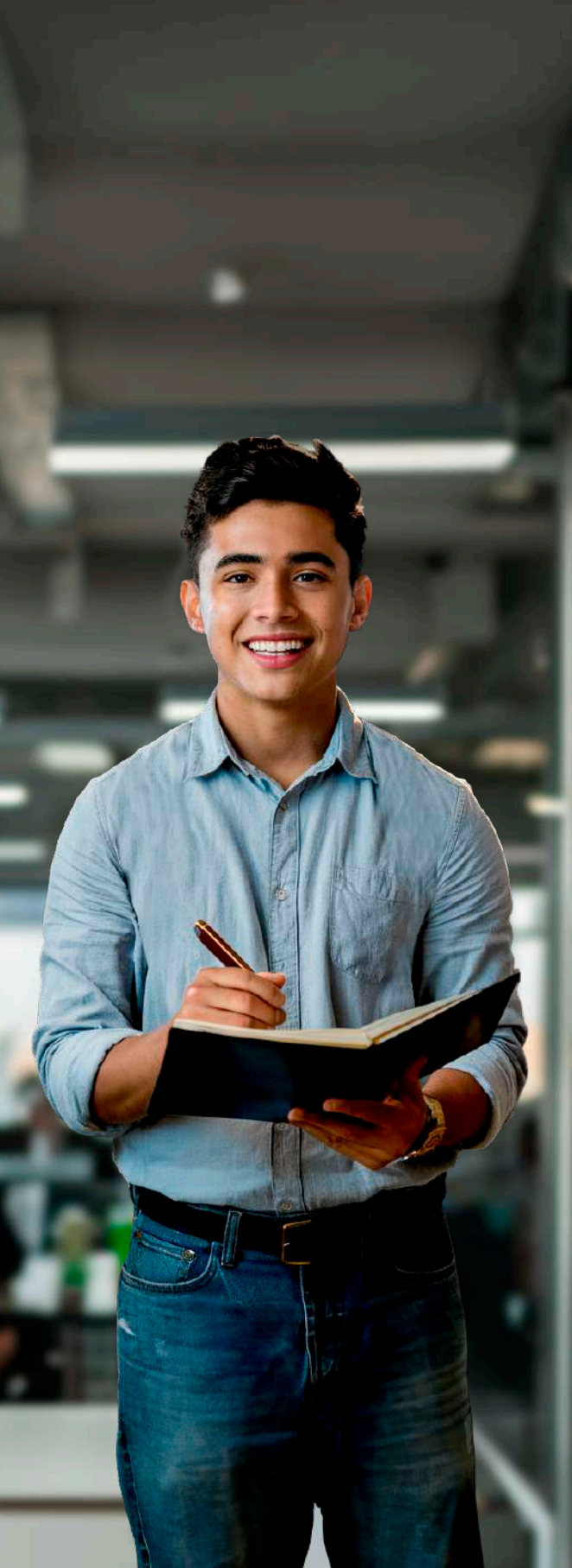
Certificado Modular I:
Asistencia de Procesos Empresariales

Módulo 2

Certificado Modular II:
Gestión de Recursos Empresariales

Módulo 3

Certificado Modular III:
Supervisión de Procesos Empresariales



Potencia tu
perfil profesional
con nuestras
**certificaciones
adicionales**



Gestión del
Proceso
Administrativo.



Estrategias de
Comercialización
y Marketing.



Gestión de
Comercio
Exterior.

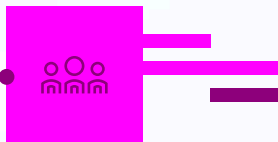


**RAZONES
PARA ESTUDIAR**

**EN EL INSTITUTO
CONTINENTAL**

Docentes inspiradores

Nuestros docentes tienen una sólida formación académica y son expertos en su campo profesional.



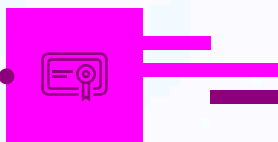
La mejor infraestructura

Estudiarás en aulas y espacios innovadores que garantizan la mejor experiencia de aprendizaje.



Certificaciones progresivas

Con nuestras certificaciones progresivas a nombre del Ministerio de Educación, podrás demostrar tu progreso durante la carrera.



Inserción laboral

Sé parte del 85% de nuestros egresados que ya se encuentran trabajando en diversas áreas de las organizaciones a nivel nacional.



Emprendimiento

Te brindamos herramientas que te ayudan a generar ideas de negocios con propuestas creativas, innovadoras y con impacto positivo.



Transitabilidad

Podrás convalidar créditos directamente con la Escuela Superior Continental, Universidad Continental y Continental Florida University y acceder a beneficios económicos.

