



# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

---

---

# GESTIONA Y

# LIDERA EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS



## Garantiza la optimización de los recursos y el **crecimiento de diferentes organizaciones**

A través de las competencias para la gestión y el asesoramiento empresarial que desarrollarás con nosotros.

Prepárate para ser un profesional técnico versátil, capaz de desempeñarse en las áreas especializadas de la administración: finanzas, marketing, recursos humanos y negocios internacionales, de empresas e instituciones comerciales, industriales y de servicios en el ámbito público y privado.

Potencia tus habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, negociación, creatividad, innovación y sentido de propósito para iniciar tu propio emprendimiento y generar impacto positivo en el sector empresarial de la industria 4.0.



## ¿Dónde podrás trabajar?

Al terminar tu carrera con nosotros, podrás llevar tu talento a la acción como todo un profesional en:

- Áreas funcionales de empresas o instituciones públicas y privadas: administración, recursos humanos, finanzas, logística, marketing, comercialización, ventas, producción de empresas nacionales e internacionales.
- Empresas de consultoría y asesoría empresarial.
- Organizaciones no gubernamentales (ONG) y fundaciones.
- Entidades financieras, industriales, comerciales y de servicio.
- Tu propio emprendimiento.

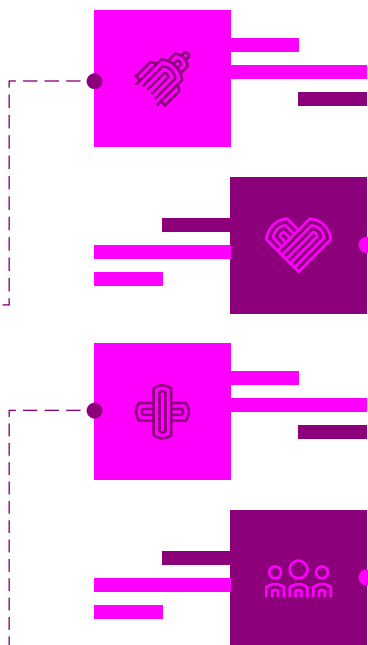
¿Cómo serás

**al terminar  
tu carrera?**



Al ser un profesional técnico en Administración de Empresas, ejecutarás con éxito la gestión administrativa, la gestión de recursos humanos, la gestión comercial y la gestión de procesos para la mejora continua.

Asimismo, serás capaz de emplear las nuevas tendencias del marketing y la comunicación en entornos digitales, de manera estratégica e integral, para alcanzar mejores resultados.



Tendrás un amplio conocimiento sobre el comercio internacional; los procesos de logística y abastecimiento, y la tecnología aplicada al proceso administrativo, que te permitirá aportar al crecimiento de las empresas y de tu propio emprendimiento.

En función a los objetivos y a la normativa vigente, podrás desempeñarte de manera autónoma en medios nacionales e internacionales, desarrollando una comunicación efectiva y utilizando la tecnología para desenvolverte en los nuevos entornos y plataformas con mentalidad emprendedora.



Te ofrecemos el grado de **Bachiller Técnico en Administración de Empresas** que te habilita para hacer estudios de posgrado en el extranjero.



**Título profesional**  
Te ofrecemos el **título Profesional Técnico en Administración de Empresas**.

# Disfruta de la mejor experiencia académica

Descubre aquí cómo será tu plan de estudios



## Ciclo 1

### Bloque A

- Habilidades numéricas
- Comunicación en entornos digitales
- Tecnología para el proceso administrativo I
- Proyecto Productivo IA

### Bloque B

- Introducción a la administración de empresas
- Gestión del aprendizaje
- Ofimática y herramientas TIC
- Proyecto Productivo IA

## Ciclo 2

### Bloque A

- Gestión documentaria digital
- Herramienta informática empresarial
- Tecnología para el proceso administrativo II
- Proyecto Productivo IB

### Bloque B

- Herramienta informática contable
- Costos y presupuestos
- Habilidades comunicativas
- Proyecto Productivo IB

## Ciclo 3

### Bloque A

- Gestión de marketing Estratégico y operativo
- Gestión de la cadena de suministro
- Investigación e innovación tecnológica
- Proyecto Productivo IIA

### Bloque B

- Gestión pública
- Estadística para la gestión
- Ética, ciudadanía y globalización
- Instrumentos Financieros para la Toma de Decisiones
- Proyecto Productivo IIA

## Ciclo 4

### Bloque A

- Gestión de la comercialización y ventas
- Gestión del talento humano por competencias
- Marketing digital
- Proyecto Productivo IIB

### Bloque B

- Comunicación efectiva
- Iniciativa empresarial
- Gestión de compensaciones y legislación laboral
- Proyecto Productivo IIB

## Ciclo 5

### Bloque A

- Sistema Integrado de Gestión (SIG)
- Proyecto de investigación
- Gestión de negocios internacionales
- Proyecto Productivo IIIA

### Bloque B

- Gestión por procesos
- Comunicación y argumentación
- Proyecto Productivo IIIA

## Ciclo 6

### Bloque A

- Formulación y ejecución de proyectos de inversión
- Negociaciones y transacciones internacionales
- Proyecto de aplicación profesional
- Proyecto Productivo IIIB

### Bloque B

- Gestión de Mypes
- Auditoría administrativa
- Laboratorio de Liderazgo
- Proyecto Productivo IIIB

## Módulo 1

Certificado Modular I:  
Asistencia de Procesos  
Empresariales

## Módulo 2

Certificado Modular II:  
Gestión de Recursos  
Empresariales

## Módulo 3

Certificado Modular III:  
Supervisión de Procesos  
Empresariales



Potencia tu  
**perfil profesional**  
con nuestras  
**certificaciones  
adicionales**



Competencias  
Digitales



Gestión de  
Marketing



Gestión  
Comercial



**RAZONES  
PARA ESTUDIAR**

**EN LA MODALIDAD**

**SEMIPRESENCIAL**

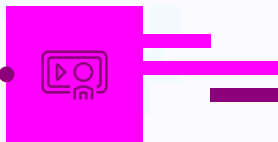
## Refuerzo académico

Podrás absolver tus dudas y potenciar tus conocimientos con nuestras clases presenciales una vez al mes.



## Docentes inspiradores

Nuestros docentes tienen una sólida formación académica y son expertos en su campo profesional.



## Utiliza la mejor tecnología

Contamos con Google for Education, una de las mejores plataformas para el aprendizaje virtual que te garantiza interacción con tus compañeros y docentes.



## Experiencia Internacional

Amplía tus conocimientos a través de nuestras clases internacionales virtuales, las cuales te conectarán con expertos y perspectivas de todo el mundo, potenciando así tu aprendizaje.



## Aprendizaje progresivo

Nuestro plan de estudios está organizado en ciclos académicos, cada uno de ellos está dividido en 2 bloques terminales que permiten enfocarse en dos o tres cursos, logrando un mejor rendimiento académico.



## Transitabilidad

Podrás convalidar créditos directamente con la Universidad Continental y Continental Florida University y acceder a beneficios económicos.



